

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-1526

Terveysasemapalvelujen palvelualueen tehtäväaluepäälliköiden sijaistusjärjestys 31.3.2025 alkaen

Terveystenhuollon palvelujen toimialan tehtäväalueiden päälliköt esittävät, että alla mainitut henkilöt määrätään oman työn ohella toimimaan heidän sijaisinaan.

Terveysasemapalvelut 1. Kerava-Korso, Päivi Fonsénin sijaistusjärjestys

1. Ylilääkäri Metsätähti Maarika
2. Ylilääkäri Joensuu Aino
3. Osastonhoitaja Väänänen Jenni

Terveysasemapalvelut 2. Koivukylä, Hakunila-Länsimäki, Virve Ristolaisen sijaistusjärjestys

1. Ylilääkäri Valtonen Kirsi
2. Ylilääkäri Pystynen Maija
3. Osastonhoitaja Björkman Mia

Terveysasemapalvelut 3. Tikkurila, Kirsi Varosen sijaistusjärjestys

1. Ylilääkäri Ryti Niilo
2. Osastonhoitaja Lindqvist Päivi
3. Toimintayksikön esihenkilö Simonen Hanna

Terveysasemapalvelut 4. Myyrmäki-Martinlaakso-Kivistö, Merja Kristerssonin sijaistusjärjestys

1. Ylilääkäri Vuori Toni
2. Ylilääkäri Laisola Laura
3. Osastonhoitaja Väänänen Eija

Terveysasemapalvelut 5. Päihde- ja mielenterveyspalvelut, Hanna Ahokkaan sijaistusjärjestys

1. Ylilääkäri Stenius-Ayoade Agnes

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

2. Toimintayksikön esihenkilö Eklund Monika
3. Toimintayksikön esihenkilö Sievers Sanna

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 58 mukaan palvelualuejohtaja määrää tehtäväalueen päällikön sijaisen, joka hoitaa tehtäväalueen päällikön tehtäviä, kun hän on poissa tai estynyt.

Päätös

Päätän, että terveysasemapalvelujen tehtäväaluepäälliköiden sijaistus hoidetaan yllä esitetyn mukaisesti 31.3.2025 lähtien.

Tiedoksi

Ao. henkilöt

Allekirjoitus

Anna Peitola, Terveysasemapalvelujen palvelualuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 1.4.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.